

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Aika 20.03.2024, klo 18:22 - 19:58

Paikka Suomenniemen kirjasto, Opinraitti 20, Suomenniemi / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus**
- § 2 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Talouden toteuma 12/2023, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 5 **Talouden seuranta 2/2024, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 6 **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus 2023**
- § 7 **Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024**
- § 8 **Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävarat, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 9 **Suomenniemen aluejohtokunnalle saapuneet kumppanuushakemukset 2023**
- § 10 **Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuussopimukset vuodelle 2024**
- § 11 **Lumikenkien hankinta, lainauksesta ja tiedottamisesta sopiminen**
- § 12 **Suomenniemen valokuituhankkeen tilannekatsaus**
- § 13 **Yhteistyösopimus, Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2024-esite**
- § 14 **Yhteistyösopimus, Suomenniemi-päivien 19.7.-21.7.2024 markkinointi, Käenjälki ry**
- § 15 **Varastotilan vuokrasopimuksen uusiminen, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 16 **Kesätyöntekijän palkkaaminen, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 17 **Suomenniemen aluejohtokunnan viestintäsuunnitelman päivitystarve**
- § 18 **Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 19.5.2024, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 19 **Tiedoksi**
- § 20 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 21 **Yhteistyösopimus, Pääsiäiskatu-tapahtuman 23.3.2024 markkinointi, Käenjälki ry**
- § 22 **Kansallisen veteraanipäivän tilaisuus 27.4.2024**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Erkkilä, puheenjohtaja  
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Kari Kauria  
Minna Kiesilä  
Rauno Kurtén  
Terttu Tarhonen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Vesa Erkkilä  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.03.2024

27.03.2024

Rauno Kurtén  
Pöytäkirjantarkastaja

Susanna Rusakko  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Kurtén ja Susanna Rusakko.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 27.3.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Talouden toteuma 12/2023, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Sajk 20.3.2024 Toteuma 12/2023

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Talouden seuranta 2/2024, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

#### Liitteet

1 Liite Sajk 20.3.2024 Toteuma 2/2024

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2024 taloudellista tilannetta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus 2023**

MliDno-2022-6129

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Sajk 20.3.2024 Toimintakertomus 2023

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan toimintakertomus vuodelta 2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn ja mahdollisesti tarkennetun toimintakertomuksen vuodelta 2023.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024**

MliDno-2023-3561

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

#### Liitteet

1 Liite Sajk 20.3.2024 Toimintasuunnitelma 2024

2 Liite Sajk 20.3.2024 Käyttösuunnitelma 2024

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee ja päivittää vuodelle 2024 laaditun käyttö- ja toimintasuunnitelman.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy vuodelle 2024 päivitetyn käyttö- ja toimintasuunnitelman.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävarat, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2023-1726

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta on päätöksensä (20.9.2023 § 27) mukaisesti selvittänyt, millaisiin kohteisiin aluejohtokunnalle suunnattua 10.000 euron suuruista testamenttivaraerää voitaisiin käyttää osallistuvan budjetoinnin kautta. Selvitys on saatu Eläkeliiton Suomenniemen yhdistykseltä sekä MLL:n Suomenniemen yhdistykseltä. Aluejohtokunta esitti selvityksen pohjalta 9.10.2023 laatimassaan esityksessä, että testamenttivaroja käytettäisiin eläkeläisten uintivuoroihin, vesijumppaan ja kulttuurimatkaan, lapsiperheiden teatteri- ja konserttimatkaan sekä lasten ja nuorten uimahalli- ja/tai pelimatkaan yhteensä 7.160–8.390 euroa. Mikkelin kaupunginjohtajan 11.10.2023 tekemän päätöksen § 23 mukaan Suomenniemen aluejohtokunta voi käyttää esityksensä mukaisesti 7.160–8.390 euroa testamenttivaroja \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* kuolinpesistä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi tehty anomus ja saatu päätös.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että aluejohtokunnan toimesta on ollut yhteydessä Eläkeliiton Suomenniemen yhdistykseen, Suomenniemen Urheilijoihin sekä MLL:n Suomenniemen yhdistykseen testamenttiveroin toteutettavien tapahtumien käytännön toteutuksesta.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### **Suomenniemen aluejohtokunnalle saapuneet kumppanuushakemukset 2023**

MliDno-2023-3440

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunnalle on saapunut 31.10.2023 mennessä seuraavat kumppanuushakemukset:

Kauriansalmen kylät ry 630 €

- Maisematornin tulistelupaikan polttopuiden hankintaan 120 €
- Tuomaan päivän jouluvaelluksen järjestelyihin 230 €, sisältäen tien avauksen, ulkotulet ja tarjoilut
- Maisematornin tien ja parkkipaikan auraus tulevana talvena 280 €

Suomenniemen kotiseutuyhdistys 300 €

- Joulukatutapahtuman tiedostuskuluihin, ohjelman jakelu Kotisuora-postituksena

Suomenniemen Urheilijat ry 590 €

- Tanssin taikaa Joulun aikaan - tapahtuman järjestämiseen Suomenniemen entisellä koululla

MLL:n Suomenniemen yhdistys 960 €

- koko kylän yhteisen uudenvuoden tapahtuman järjestämiseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy aluejohtokunnalle osoitetut kumppanuushakemukset. Tapahtumien markkinoinnissa on tuotava esiin, että tapahtuman kumppanina on Suomenniemen aluejohtokunta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 10

### Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuussopimukset vuodelle 2024

MliDno-2024-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee vuodelle 2023 tehtyjen kumppanuussopimusten tilanteen ja keskustelee kumppanuussopimusten jatkosta vuodelle 2024.

- Kyläpyörät, Suomenniemen kirjasto
- Kyläpaatit
- Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry
- Esiintymiskatos, Käenjälki ry

#### Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kumppanuussopimuksien jatkosta vuodelle 2024.

#### Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti tehdä kumppanuussopimuksen kyläpaattien vuokraustoiminnasta Kauriansalmen kylät ry:n kanssa. Muut kumppanuussopimukset jatkuvat ennallaan.

#### Tiedoksi

Kauriansalmen kylät ry, Käenjälki ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Lumikenkien hankinta, lainauksesta ja tiedottamisesta sopiminen**

MliDno-2024-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta 20.9.2023 § 34

Suomenniemen aluejohtokunta päätti hankkia neljä paria lumikenkiä, joiden lainaaminen on maksutonta. Selvitetään, voisiko lainaus tapahtua Suomenniemen Salesta tai kirjastosta. Lumikenkien hankintaan varataan 500 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää tehdä kumppanuussopimuksen Etelä-Karjalan Osuuskauppa/Suomenniemen Salen kanssa lumikenkien lainaustoiminnasta. Lumikenkien lainausmahdollisuudesta tiedotetaan Suomenniemen www-sivuilla, facebookissa ja info-TV:ssä, lisäksi laaditaan lehdistötiedote.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 60, 28.09.2021**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 12, 20.03.2024**

**§ 12**

**Suomenniemen valokuituhankkeen tilannekatsaus**

MliDno-2017-1578

**Suomenniemen aluejohtokunta, 28.09.2021, § 60**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Lasse Kurvinen  
lasse.kurvinen@suomenniemi.fi

Antti Pakarinen esittelee Suomenniemen valokuituverkon vaihe 3 -tilanteen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi esittely hankkeen toteutuneista vaiheista 1, 2 ja 3 sekä mahdollisesti tulevaa vaihe 4:ä. Suomenniemen aluejohtokunta pitää Kauriansalmen kylät ry:n talkootoimintaa valokuituverkon toteuttamiseksi erittäin arvokkaana alueen elinvoiman edistämisen kannalta. Ilman näitä ponnistuksia valokuituverkkoa ei alueelle todennäköisesti olisi saatu, sillä harvaan asutuille alueille rakentaminen ilman talkootyön kautta saavutettavia kustannussäästöjä ei yleisesti ottaen ole taloudellisesti kannattavaa.

Suomenniemen aluejohtokunta päättää myöhemmin, miten valokuituhanketta voidaan tuoda esiin laajemmin ja hyödyntää pitäjän markkinoinnissa.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 20.03.2024, § 12**

Valmistelija / lisätiedot:  
Vesa Erkkilä, Helena Harmonen  
vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Vesa Erkkilä kertoo valokuituhankkeen tulevista vaiheista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta päättää esittää Mikkelin kaupungille, että Mikkelin kaupungin viestintä osallistuu haja-asutusalueiden nopeiden tietoliikenneyhteyksien, erityisesti Suomenniemen tulevan valokuituhankkeen, tiedotukseen ja markkinointiin, kuten Lappeenrannan kaupunki ja Luumäen kunta ovat omilla alueillaan tehneet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 13

### **Yhteistyösopimus, Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2024-esite**

MliDno-2024-1037

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2023-julkaisun toteuttamisesta yhteistyösopimuksen Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys ry:n kanssa. Yhteistyösopimuksen mukaisesti Suomenniemen aluejohtokunta vastaa julkaisun taitto- ja painotyöstä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää tehdä yhteistyösopimuksen Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys ry:n kanssa Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2024-julkaisun toteuttamisesta.

Suomenniemen aluejohtokunta varaa Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2024-esitteen taitto- ja painotyöhön 3.500 euroa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Minna Kiesilä ilmoitti olevansa esteellinen (Kiesilä-Pajulahti-Kakkolan kyläyhdistys ry:n sihteeri) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Yhteistyösopimus, Suomenniemi-päivien 19.7.-21.7.2024 markkinointi, Käenjälki ry**

MliDno-2024-1037

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Käenjälki ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa yhteistyökumppaniksi Suomenniemi-päivien markkinointiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää osallistua kumppaniroolissa Suomenniemi-päivien markkinointiin enintään 1.000 eurolla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Käenjälki ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Varastotilan vuokrasopimuksen uusiminen, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2024-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunnan hallussa on katettua ja lukittavaa varastotilaa vaativaa, suomenniemeläisten yhdistysten yhteiskäyttöön tarkoitettua irtaimistoa, kuten esiintymislava katoksineen sekä Suomenniemellä järjestettävissä tapahtumissa käytettäviä opasteita yms. tavaraa. Tavarolle on vuokrattuna säilytystilaa \*\*\*\*\*. Irtaimisto tarvitsee säilytystilan myös jatkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää jatkaa \*\*\*\*\* tarjoaman säilytystilan vuokrausta vuodelle 2024 hintaan 200 euroa (alv 0 %).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kesätyöntekijän palkkaaminen, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2024-1035

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Aluejohtokunnilla on mahdollisuus palkata kaupungin kesätyöntekijöitä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää mahdollisen kesätyöntekijän palkkaamisesta.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, ettei se palkkaa kesätyöntekijää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, § 23, 14.04.2022**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 52, 13.09.2022**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 81, 13.10.2022**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 17, 20.03.2024**

**§ 17**

**Suomenniemen aluejohtokunnan viestintäsuunnitelman päivitystarve**

MliDno-2022-1454

**Suomenniemen aluejohtokunta, 14.04.2022, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta laatii viestintäsuunnitelman. Viestintäsuunnitelma sisältää konkreettisia toimenpiteitä, jotka tukevat Suomenniemen aluejohtokunnan strategiassa määriteltyä tavoitetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta valitsee työryhmän, joka valmistelee viestintäsuunnitelman.

**Päätös**

Esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Erillistä työryhmää ei nimetä, vaan viestintäsuunnitelman valmistelun vastuuhenkilöksi nimettiin Vesa Erkkilä.

Muutettu esitys hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 13.09.2022, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Lasse Kurvinen, Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

lasse.kurvinen@suomenniemi.fi, vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta käy läpi Vesa Erkkilän laatiman viestintäsuunnitelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lasse Kurvinen

Suomenniemen aluejohtokunta täydentää ja tarkentaa viestintäsuunnitelmaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 13.10.2022, § 81**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen  
vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta käy läpi Vesa Erkkilän laatiman viestintäsuunnitelman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy viestintäsuunnitelman.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 20.03.2024, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:  
Vesa Erkkilä, Helena Harmonen  
vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

**Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta käy läpi viestintäsuunnitelman ja päättää päivitystarpeesta.

**Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, että viestintäsuunnitelmaan ei ole päivitystarvetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 18

### **Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 19.5.2024, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2024-1080

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Suomenniemen aluejohtokunta ja Suomenniemen alueseurakunta ovat perinteisesti laskeneet seppeleet (2 kpl) sankarihaudoille jumalanpalveluksen jälkeen kaatuneitten muistopäivänä ja itsenäisyyspäivänä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää hankkia seppeleen laskettavaksi sankarihaudoille kaatuneitten muistopäivänä 19.5.2024. Lisäksi aluejohtokunta nimeää seppeleen laskijat.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin. Seppeleenlaskijoiksi nimettiin Helena Harmonen ja Minna Kiesilä.

#### **Tiedoksi**

Suomenniemen alueseurakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, Helena Harmonen

vesaerk@gmail.com, helena.harmonen@gmail.com

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Suomenniemen aluejohtokunnan lausunnot lautakuntien talousarvioihin
- Yrittäjien aamukahvitilaisuus 1.11.2023
- Kaupunkikehityslautakunnan vastaus pysäkki-/pyöräkatoksiin / osallistava budjetointi
- Mikkelin kaupungin ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen sopimus pysäkkikatosten sijoittamiseksi Suomenniemen taajamaan ja valtatie varteen
- Joulukatu-tapahtuma 25.11.2023
- Aluejohtokuntien yhteinen palaveri torstaina 14.3.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

### **Päätös**

Muita asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Yhteistyösopimus, Pääsiäiskatu-tapahtuman 23.3.2024 markkinointi, Käenjälki ry**

MliDno-2024-1037

Käenjälki ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa yhteistyökumppaniksi Pääsiäiskatu-tapahtuman markkinointiin.

”Haemme Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyökumppanuutta Pääsiäiskatu - tapahtuman ilmoituskuluihin. Kulut muodostuvat painokuluista sekä Postin Kotisuora-lähetyksen kuluista. Käenjälki ry toimii tapahtuman koordinoijana ja tapahtumatiedotus sisältää kaikkien tapahtumaan osallistuvien paikallisten toimijoiden tarjonnan.”

Pääsiäiskatu-tapahtuman markkinointikulut ovat yhteensä 383 euroa.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti osallistua kumppaniroolissa Pääsiäiskatu-tapahtuman markkinointiin 268 eurolla.

#### **Tiedoksi**

Käenjälki ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 22

### Kansallisen veteraanipäivän tilaisuus 27.4.2024

MliDno-2024-1206

Paavo Puhakka Ristiinan Reservinupseerit ry:stä on lähestynyt Suomenniemen aluejohtokuntaa seuraavalla asialla:

"Olemme täällä Ristiinassa muistaneet Sotiemme Veteraaneja perinteisesti sepeleenlaskulla sankarimuistomerille. Tilaisuudessa on ollut mukana aluejohtokunnan edustaja (pj), seurakunnan edustaja (kappalainen) ja meidän, Ristiinan Reservinupseerit ry: n edustaja.

Haluamme nyt osaltamme laajentaa tätä tapahtumaa myös Suomenniemelle yhteisten (jo lopetettujen) Veteraaniyhdistysten muistoksi.

Tapahtuman kulku olisi seuraava:

- Paikalle tuodaan Suomen lippu ja veteraaniliput sekä reserviupseerien lippu. Nämä tuodaan Ristiinasta.
- Havuseppele lasketaan muistomerille em. henkilöiden toimesta. Sepele tuodaan Ristiinasta.
- Tilaisuuden jälkeen lyhyt kahvihetki esim. srktalossa. Kahvit järjestetään Sotilaskotiyhdistyksen avulla. Reservinupseerit hoitavat nämä asiat kustannuksineen perinnerahastostaan.

Onko mahdollista, että Suomenniemen aluejohtokunta voisi maksaa havuseppeleen, jonka hinta on n.100 €. Samalla aluejohtokunta voisi yhteyksillään pyytää paikalle yleisöä. Yhteydet seurakuntaan hoidetaan Ristiinasta."

### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti osallistua veteraanipäivän tilaisuuteen maksamalla muistomerille laskettavan sepeleen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §12, §16, §17, §18, §19, §20

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11, §13, §14, §15, §21, §22

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.